

内部资料
请勿外传



中国石油大学 (华东)
CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM

大学生创新创业训练项目管理系统 使用指南

2016年9月

目 录

一、管理系统整体流程.....	1
二、立项申报阶段操作流程（教师拟定，学生自拟请看第 11 条）.....	3
1. 教师发布项目.....	3
2. 学院管理员审核项目.....	3
3. 学校管理员审核项目.....	4
4. 学生选择项目.....	5
5. 教师确认选题.....	6
6. 学生填写申报书.....	6
7. 教师审核申报书.....	7
8. 学院管理员审核项目.....	7
9. 学校管理员发布项目.....	10
10. 学生提交合同书.....	10
11. 学生自拟项目申报流程.....	11
三、项目运行阶段操作流程.....	11
1. 提交月进展记录.....	11
2. 提交项目成果.....	13
3. 提交项目变更、延期、终止申请.....	14
4. 维护项目列支.....	14
四、阶段性检查与国家级选拔阶段操作流程.....	15
1. 学生提交阶段性检查.....	15
2. 教师审核阶段性检查.....	16
3. 学院管理员审核阶段性检查.....	17
4. 学校管理员审核阶段性检查.....	17
5. 国家级选拔.....	18
五、结题验收阶段操作流程.....	19
1. 学生提交结题表.....	19
2. 教师审核结题表.....	20
3. 学院管理员审核结题表.....	21
4. 学校管理员审核结题表.....	23

一、管理系统整体流程

实践教学信息管理与服务网网址为 <http://sjpt.upc.edu.cn/syfwxt/index.html>，可通过点击左侧的“实践教学综合管理平台”，输入数字石大账户密码，点击登录，进入实践教学综合管理平台，点击“创新训练”进入系统；或直接通过链接 <http://sjpt.upc.edu.cn/cxxl/>（“大创网站 <http://itp.upc.edu.cn/>” - “大创系统”）进入，初始账号为学工号，密码为身份证号后六位（若系统中未录入身份证号，初始密码为学工号）。

今天: 2016年4月12日 星期二 校园统一身份认证 重要提醒: 关于系统账号对接的说明[2016-03-09] 站内搜索:

实践教学综合管理平台

大学生创新创业训练计划网

服务专区

学生入口

实践新闻

- >> 石大新增2个国家级实验教学中心 [2016-01-14]
- >> 省大学生工程训练综合能力竞赛石大 [2015-12-29]
- >> 全国大学生数学建模竞赛石大获二等奖 [2015-12-17]
- >> 全国大学生数学竞赛（山东赛区）石... [2015-12-15]
- >> 第八届全国三维数字化创新设计大赛... [2015-12-11]
- >> 全国大学生化工安全设计大赛石大... [2015-11-10]

学校深入研讨本科实践教学工作

数字石大 统一身份认证平台 总访问量: 826398 今日访问量: 1898

用户登录

温馨提示:

- 帐号: 教工是工号; 学生是学号
- 初始密码: 身份证号除X之外的后六位数字
- 学号和身份证号中的字母要求大写

实践教学综合管理平台

实验教学 毕业论文 **创新训练** 学科竞赛

在线帮助 返回通知公告 退出系统

汇总查看 > 教师概况 个人设置

通知公告

- > 教学基本建设项目管理系统使用指南 2016-03-29
- > 关于组织开展2016年教学基本建设项目申报工作的通知 2016-03-15
- > 关于系统账号对接的说明 2016-03-22

图 1. 进入大创管理系统示意图

系统整体流程如图 2:

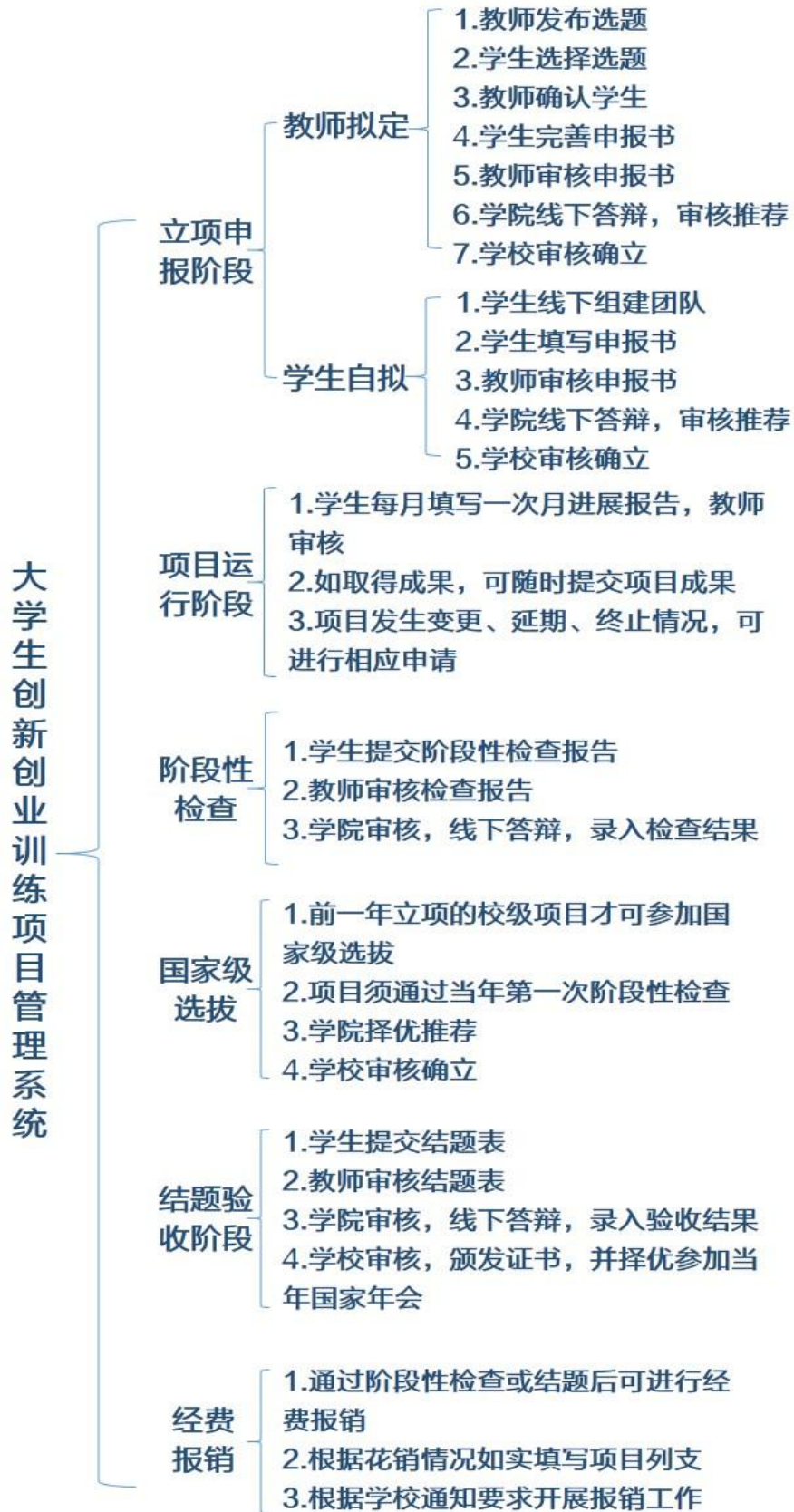


图 2. 大创管理系统整体流程示意图

二、立项申报阶段操作流程（教师拟定，学生自拟请看第 11 条）

1. 教师发布项目

(1) 教师登录系统，点击“发布项目”按钮，选择相应项目类型，进入项目发布界面（如图 3）。

(2) 教师按照要求，填写项目相关信息。

(3) 项目信息填写完成后，点击提交按钮，完成项目选题申报。

The image shows two screenshots of a web-based project management system. The top screenshot is the main dashboard for a user with the role of 'Mentor' (指导教师). It features the university's logo and name, 'China University of Petroleum', and the system title '大学生创新创业训练项目智能管理系统'. A navigation menu on the left includes '发布项目' (Publish Project), which is highlighted with a red box. A central area contains a warning message: '【提示：】学院审核通过后不可以修改项目内容' (Notice: After the college review is passed, you cannot modify the project content). Below this, there are date ranges for different project types: '创新训练项目日期为：2016-04-12 至 2016-04-12', '创业训练项目日期为：2015-11-05 至 2015-11-05', and '创业实践项目日期为：2015-11-05 至 2015-11-05'. Three buttons for '创新训练项目', '创业训练项目', and '创业实践项目' are shown, with the first two highlighted in red. The bottom screenshot shows the '发布项目' (Publish Project) form. It includes fields for '项目名称' (Project Name), '学科一级门' (Discipline Level 1), '学科二级类' (Discipline Level 2), '课题来源' (Source of Topic), and '成员数量' (Number of Members). There are also dropdown menus for '开始年份' (Start Year) and '开始月份' (Start Month), and another set for '截止年份' (End Year) and '截止月份' (End Month). A '请选择导师' (Select Mentor) dropdown is present, with '添加-->' and '删除<--' buttons. A '项目概述' (Project Overview) text area and a '成员要求' (Member Requirements) text area are also visible. At the bottom, there are '附件' (Attachments) and '浏览...' (Browse...) buttons, along with '提交' (Submit) and '返回' (Return) buttons.

图 3. 课题申报界面示意图

2. 学院管理员审核项目

(1) 以学院管理员身份登录系统

(2) 点击“审核教师发布项目”或右侧的任务提示进行项目审核（如图 2）



图 4. 学院管理员课题审核示意图

(3) 点击“审核”按钮，如不通过可点击“退回修改”，项目将退回到教师（如图 5）



图 5. 学院管理员课题审核示意图

3. 学校管理员审核项目

(1) 以学校管理员身份登录系统

(2) 点击“审核教师发布项目”或右侧的任务提示进行项目审核（如图 6）

(3) 学校管理员审核后，项目将发布给全校学生



图 6. 学校管理员课题审核示意图

4. 学生选择项目

(1) 学生登录系统

(2) 点击“选择项目”后出现所有教师发布项目，点击操作中的“选择项目”（如图 7）



图 7. 学生选择项目示意图

5. 教师确认选题

(1) 教师登录系统，点击“发布项目”，可看到已发布的项目状态，点击“选择学生”可进行学生的选择以及身份的分配（如图8）



图 8. 教师选择学生示意图

(2) 返回后，点击“确认选题”，此时需要项目负责人进行申报书填写。

6. 学生填写申报书

(1) 学生点击“项目申报”，点击“修改”可进行申报书填写（如图9）

(2) 完成申报书并确认无误后可点击“提交”，如若还需修改可点击“暂存”

The screenshot shows the 'Project Declaration' form. At the top, there's a navigation bar with '项目申报' (Project Declaration) selected. Below it, a table lists projects. The first project has ID '1' and is an 'Innovation Training Project'. The '指导教师' (Supervisor) column shows 'T1' and the '项目组成员' (Project Members) column shows '王杰'. A red box highlights the '修改' (Modify) button. The form below the table includes several input fields for costs: '办公用品' (Office Supplies), '会议费' (Meeting Fees), '实验材料费' (Experimental Materials), and '其它' (Other). Each field has a numerical input box and a '备注' (Remarks) field. There is also a field for '附件' (Attachments) with a '浏览...' (Browse...) button. The form is titled '大学生创新创业训练项目申报书' (Project Declaration Form for University Students' Innovation and Entrepreneurship Training). The page footer indicates '第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页'.

图 9. 学生填写申报书示意图

7. 教师审核申报书

- (1) 教师点击“审核项目”对项目进行审核
- (2) 审核结果可为通过或退回，退回则返回学生进行修改（如图 10）

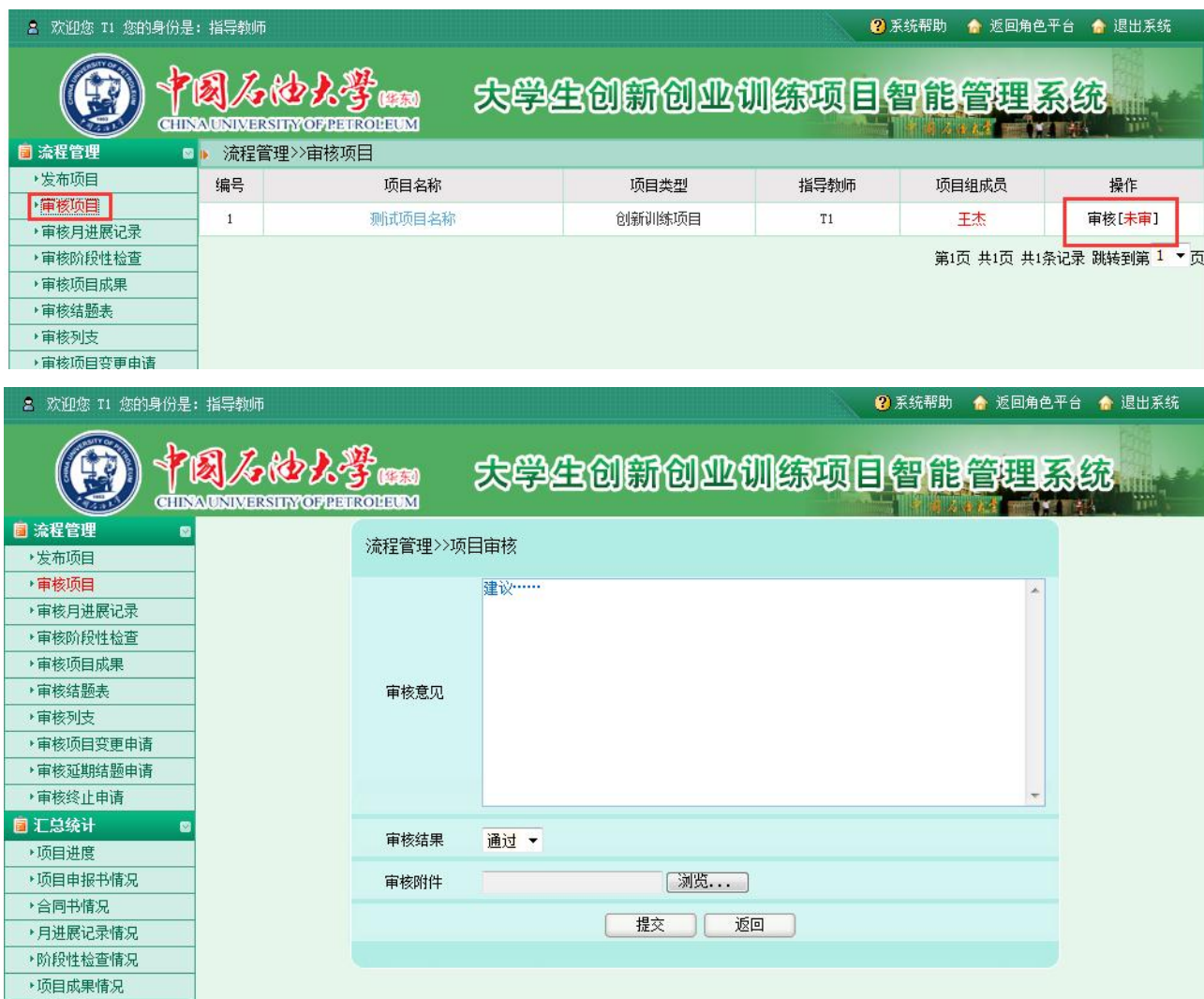


图 10. 教师审核申报书示意图

8. 学院管理员审核项目

- (1) 以学院管理员身份登录系统
- (2) 点击“学院审核项目”或右侧的任务提示进行项目审核（如图 11）
- (3) 学院可选择采取线上评审与线下答辩（必须环节）结合的方式。若采用线上评审，则需在账号管理处，点击“立项专家组”设置专家组成员（如图 12）；点击流程管理中的“分配立项专家组”，为项目分配线上评审专家组（如图 13）



图 11. 学院管理员界面



图 12. 学院管理员设置专家组示意图



图 13. 学院管理员为项目分配专家组示意图

(4) 以学院专家身份登录系统后，点击“审核项目”，填写审核意见（如图 14）



(10%)	现场答辩	题
-------	------	---

流程管理>>审核项目

指导教师审核意见 建议……

项目名称 测试项目名称

项目类型 创新训练项目

项目评分 0 (分值: 0-100)

审核结论 通过

审核意见

通过

提交 返回

图 14. 学院专家审核项目示意图

(5) 以学院管理员登录系统后, 可看到专家评分, 点击“未审核”进行审核 (如图 15)

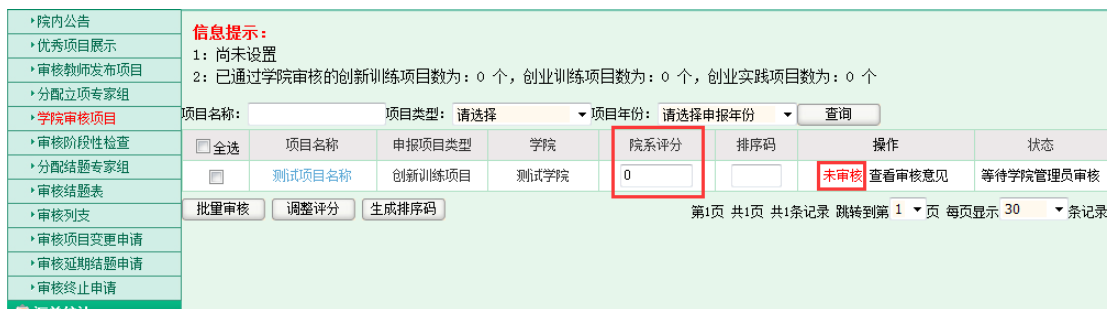


图 15. 学院管理员审核项目示意图

(6) 审核通过后对项目进行排序，填写排序码后，点击“生成排序码”，即可对项目进行排序推荐（如图 16）

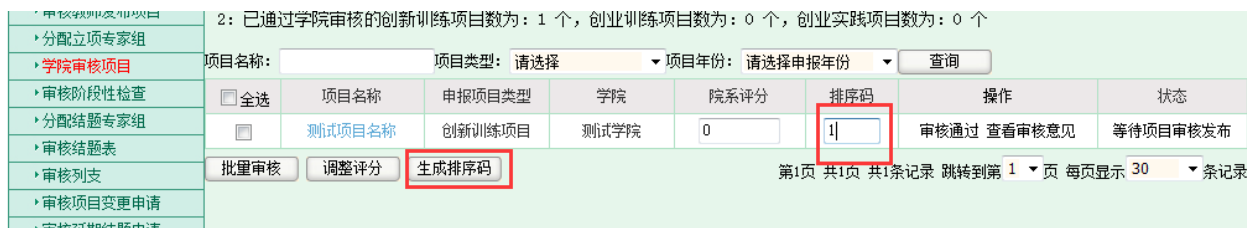


图 16. 学院管理员排序推荐示意图

9. 学校管理员发布项目

(1) 以学校管理员身份登录系统后对项目进行审核

(2) 点击“批量生成级别”，对项目设置级别，点击“批量发布”，发布项目，项目编号与批准额度将自动生成（如图 17）



图 17. 学校管理员发布项目示意图

10. 学生提交合同书

学生点击“提交合同书”进行合同书提交（如图 18）



图 18. 学生提交合同书示意图

11. 学生自拟项目申报流程

- (1) 学生点击“项目申报”，选择对应项目类型填写申报书（如图 19）
- (2) 后续流程与教师拟定的一样



图 19. 学生申报项目示意图

三、项目运行阶段操作流程

1. 提交月进展记录

- (1) 学生登录系统，点击“月进展记录”进行月进展记录的提交，要求每月至少提交一次（如图 20）
- (2) 教师登录系统，进行审核（如图 21）



图 20. 学生提交月进展记录示意图



图 21. 教师审核月进展记录示意图

2. 提交项目成果

(1) 如项目开展过程中有取得相应成果，可随时在系统中进行成果添加，之后再取得成果，可直接对之前记录进行修改，点击“增加行”增加记录（如图 22）

(2) 教师登录系统，进行审核（如图 23）

系统帮助 返回首页 退出系统

CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM

大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理 >> 项目成果

【提示：】成果内容可以不断更新

编号	项目编号	项目名称	项目类型	指导教师	项目组成员	项目成果
1	20161001	测试项目名称	创新训练项目	T1	王杰	提交项目成果 已提交 0 次 教师审核通过 0 次

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

项目名称： 测试项目名称

发表论文情况：(每行数据必须填写完整才能被录入系统)

增加行

论文题目	论文作者	稿件状态	刊物名称	发表时间	备注	操作
关于……的研	王杰	发表	大学物理	2016-04-12		删除

申请专利情况：(每行数据必须填写完整才能被录入系统)

增加行

专利题名	专利申请者	申请专利号及时间	授权专利号及时间	学生第*权利人	备注	操作
------	-------	----------	----------	---------	----	----

与项目相关的竞赛获奖情况(说明：竞赛级别指国际级、国家级、省市级和校级)：(每行数据必须填写完整才能被录入系统)

增加行

竞赛名称	竞赛级别	竞赛主办单位	获奖学生名单	获奖等级	获奖时间	备注	操作
------	------	--------	--------	------	------	----	----

参加国际、国内学术交流会议情况：(每行数据必须填写完整才能被录入系统)

增加行

论文题目	论文作者	稿件状态	会议名称	举办单位	举办地点	举办时间	备注	操作
------	------	------	------	------	------	------	----	----

附件： 无附件上传

图 22. 学生提交项目成果示意图



图 23. 教师审核项目成果示意图

3. 提交项目变更、延期、终止申请

(1) 学生登录系统，点击“项目变更申请”、“延期结题申请”或“终止申请”（如图 24），延期仅可延期一次（1 年）

(2) 申请须经过教师审核、学院管理员审核、学校管理员审核通过后自动生效



图 24. 学生提交申请示意图

4. 维护项目列支

(1) 学生登录系统，点击“项目列支”，对项目的经费使用情况进行记录（须与报销内容、金额完全一致）

(2) 列支须经教师审核、学院管理员审核、学校管理员审核通过后方可生效，在项目经费额度中自动减去相应金额



图 25. 学生维护项目列支示意图

四、阶段性检查与国家级选拔阶段操作流程

1. 学生提交阶段性检查

(1) 选择“阶段性检查”，点击“提交阶段性检查”按钮后，点“添加按钮”（如图26）。



图 26. 学生提交阶段性检查示意图

(2) 填写“项目主要进展”等阶段性检查报告内容后，点击“提交”（如图27）。

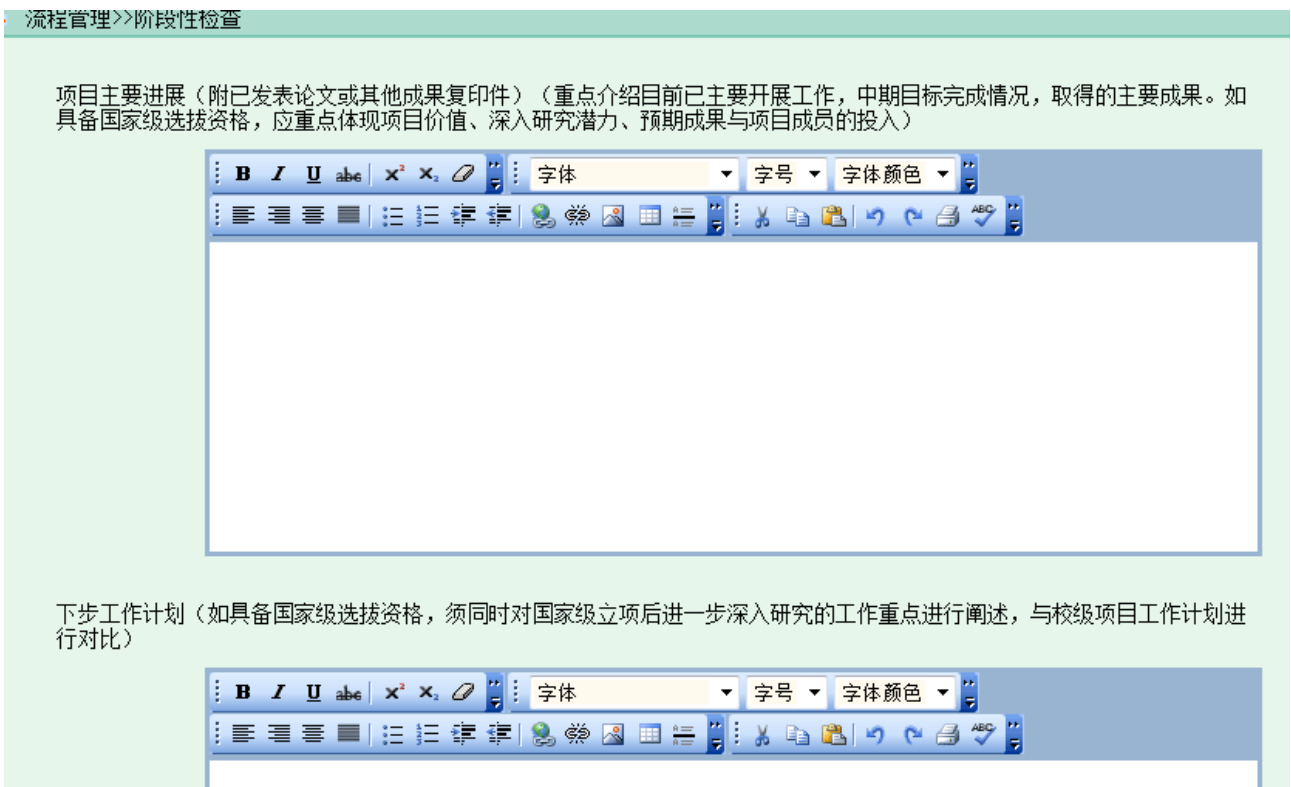


图 27. 学生填写阶段性检查报告示意图

2. 教师审核阶段性检查

- (1) 选择“审核阶段性检查”或点击右侧任务提示菜单（如图 28）。
- (2) 填写审核意见后，点击“提交”

中国石油大学 (华东) CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM 大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理

- 发布项目
- 审核项目
- 审核月进展记录
- 审核阶段性检查**
- 审核项目成果
- 审核结题表
- 审核列支
- 审核项目变更申请
- 审核延期结题申请
- 审核终止申请

汇总统计

校内公告

- 关于2015年校级项目申报的说明 2015-11-13
- 关于系统问题的解答（不断更新） 2015-11-13

院内公告

您有1个项目的阶段性检查需要审核

查看...

流程管理 >> 审核阶段性检查

编号	项目编号	项目名称	项目类型	指导教师	项目组成员	操作
1	20161001	测试项目名称	创新训练项目	T1	王杰	审核阶段性检查 已提交 1 次 未审核通过 1 次

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

流程管理 >> 阶段性检查

项目主要进展：主要进展

下一步工作计划：下一步工作计划

存在问题、建议及需要说明的情况：存在问题、建议及需要说明的情况

未按时完成计划的原因及改进措施：

下一步经费安排计划：下一步经费安排计划

附件：无附件上传

审核意见

审核结果：通过

审核附件：浏览... 无附件上传

提交 返回

图 28. 教师审核阶段性检查报告示意图

3. 学院管理员审核阶段性检查

(1) 以学院管理员进入系统，选择“审核阶段性检查”或点击右侧任务提示菜单（如图 29）。

(2) 审核意见有“优秀”、“合格”、“退回”、“暂缓通过”、“项目终止”，若为“暂缓通过”，即该项目一直留在学院管理员处，直到将其改为其他状态



图 29. 学院管理员审核阶段性检查报告示意图

4. 学校管理员审核阶段性检查

(1) 以学校管理员进入系统，选择“审核阶段性检查”或点击右侧任务提示菜单（如图 30）。

(2) 学校管理员对项目进行审核，通过后，学生界面的“学校审核通过”次数增加 1 (如图 31)



图 30. 学校管理员审核阶段性检查报告示意图



图 31. 审核通过后学生界面

5. 国家级选拔

(1) 每个校级项目只有通过第一次阶段性检查时可参加国家级选拔

(2) 以学院管理员进入系统，点击“审核阶段性检查”，查询审核状态为“审核通过”的项目，勾选拟推荐国家级的项目，点击“推荐国家级”按钮（如图 32）

(3) 学校管理员对项目进行审核，确定项目级别并进行发布，项目编号将自动变成国家级项目编号（如图 33）



图 32. 学院管理员推荐国家级项目示意图



图 33. 学校管理员审核发布国家级项目示意图

五、结题验收阶段操作流程

1. 学生提交结题表

- (1) 项目须至少通过 2 次阶段性检查后方可提交结题表
- (2) 学生点击“提交结题表”进行结题报告的提交（如图 34）
- (3) 填写结题表，学校结题通知中，除了结题验收表的其他结题材料，以附件的形式进行上传，如文件较大，在上级页面中选择“大附件上传”（如图 35）



图 34. 学生提交结题表示意图

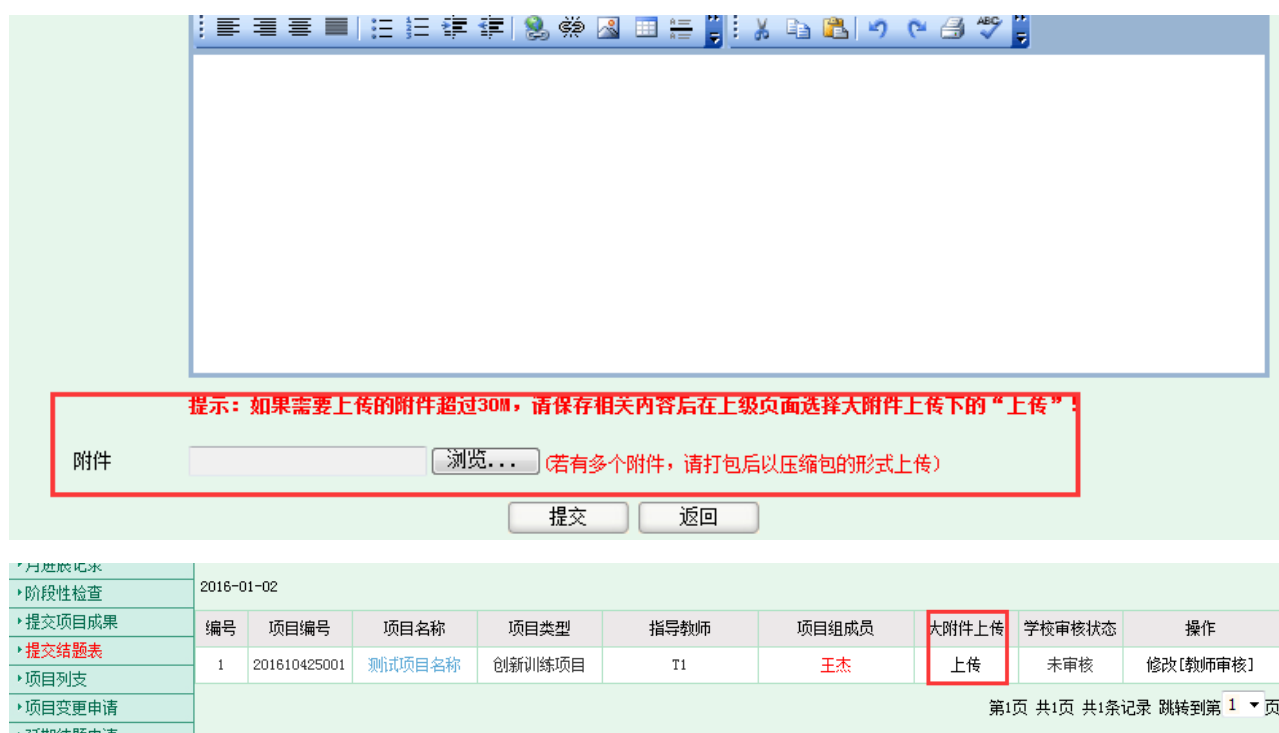


图 35. 学生上传附件示意图

2. 教师审核结题表

- (1) 教师点击“审核结题表”或右侧任务提示菜单（如图 36）
- (2) 填写审核意见，选择是否审核通过并提交

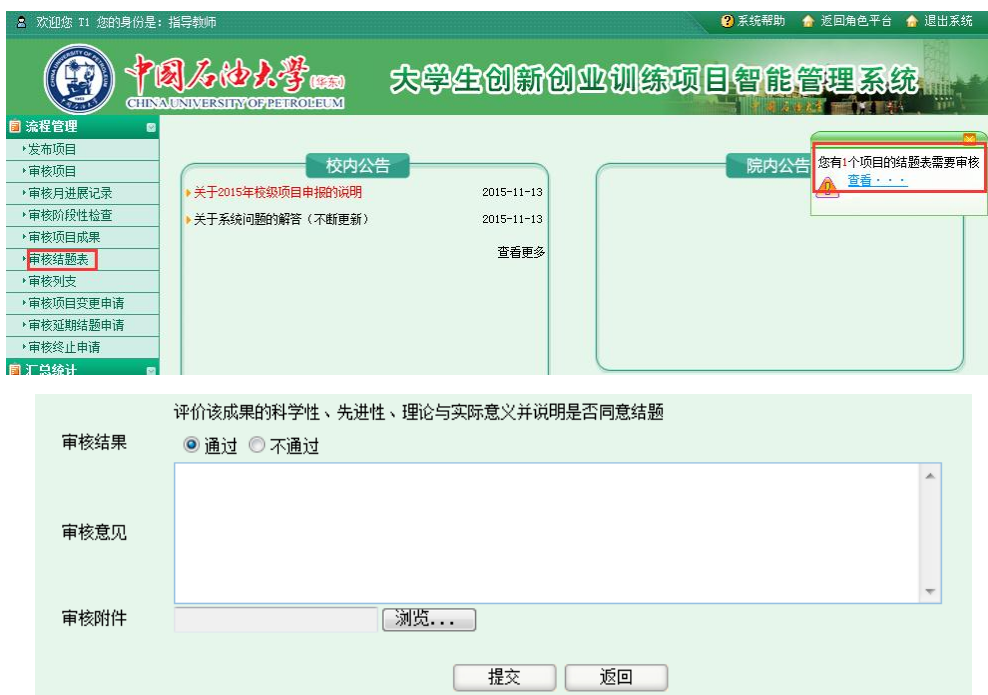


图 36. 教师审核结题表示意图

3. 学院管理员审核结题表

(1) 学院管理员点击“审核结题表”或右侧任务提示菜单（如图 37）



图 37. 学院管理员界面

(2) 学院可选择采取线上评审与线下答辩（必须环节）结合的方式。若采用线上评审，则需在账号管理处，点击“结题专家组”设置专家组成员（如图 38）；点击流程管理中的“分配结题专家组”，为项目分配线上评审专家组（如图 39）



图 38. 学院管理员设置专家组示意图



图 39. 学院管理员为项目分配专家组示意图

(3) 以学院专家身份登录系统后, 点击“审核结题表”, 可查看项目的基本信息, 填写审核意见 (如图 40)



附件: 无附件上传

查看相关内容 查看合同书 查看项目月进展记录 查看阶段性检查 查看项目成果

审核结果 通过 优秀 不通过

审核意见
通过

审核附件 浏览...

提交 返回

图 40. 学院专家审核项目结题表示意图

(4) 以学院管理员登录系统后, 可看到专家审核结果, 点击“审核结题表”进行审核(如图 41)

欢迎您 T1 您的身份是: 院系管理员 返回角色平台 退出系统

中国石油大学 CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM 大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理 流程管理>>审核结题表

项目名称: 所属学院: 测试学院 审核状态: 未审核 项目年份: 请选择申报年份 查询

编号	项目编号	项目名称	项目类型	指导教师	项目组成员	专家审核	操作
1	201610425001	测试项目名称	创新训练项目	T1	王杰	专家: T2, 结论: 通过	审核结题表

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

项目组对工作的自我评价: 项目组对工作的自我评价

附件: 无附件上传

指导教师意见 通过

审核专家: T2, 审核结论: 通过

院级专家意见 审核意见: 通过

审核结果 通过 优秀 不通过

审核意见
通过

审核附件 浏览...

提交 返回

图 41. 学院管理员审核项目结题表示意图

4. 学校管理员审核结题表

(1) 学校管理员点击“审核结题表”或右侧任务提示菜单, 进入审核界面, 填写审核意见与结果(如图 42)

(2) 结题表审核通过后，项目结题

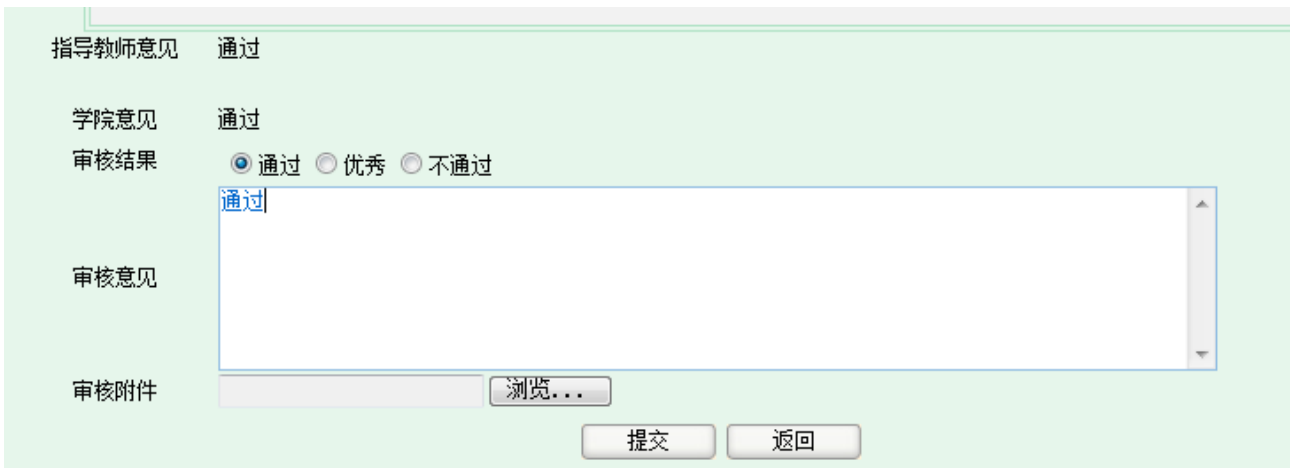


图 42. 学校管理员审核结题表示意图